

DIGITAL BUREAUTIQUE

Optimiser sa présence sur internet grâce aux réseaux sociaux (14h) Fin Mars

Réussir son projet de site internet (14h)*

Word initiation (14h) 06 et 13 Mai

Word perfectionnement (14h) 20 et 27 Mai

Excel initiation (14h) 24 Juin et 01 Juillet

Excel perfectionnement (14h) 03 et 17 Juin

Powerpoint initiation (14h) 09 et 16 Septembre

Powerpoint perfectionnement (14h)

23 et 30 Septembre

EFFICACITÉ PROFESSIONNELLE

Gérer son temps et ses priorités (14h)
11 et 12 Juillet

Anticiper et gérer les situations
conflictuelles (14h)*

Transformer son stress en action (14h)*

Améliorer ses écrits professionnels (14h)

Les couleurs pour mieux communiquer (mé-
thode DISC) (14h)*

Identifier et comprendre les styles comporte-
mentaux avec le DISC (14h)*

HÔTELLERIE RESTAURATION

Permis de Former : (14h) 12 et 19 Mars -
9 et 16 Avril - 20/21 Mai

Cuisine du terroir : 15 et 16 Avril

Cuisiner des légumes de saison, céréales,
herbes et fleurs : 17 et 24 Juin

Les +

Possibilités de formation sur mesure, en intra,
en mixte - en présentiel et à distance -
Nous nous chargeons de votre dossier de
financement.



Consultez nous :

Nadia BALLET

06 20 42 97 94

n.ballet@dordogne.cci.fr

Karine ATROCHE

06 87 37 70 04

k.atroche@campus.dordogne.cci.fr



CATALOGUE FORMATIONS 1ER SEMESTRE 2019

IMMOBILIER

L'Expertise immobilière (14h)
27/28 Mars - 23/24 Mai

Développer ses ventes en agence immobilière (14h)
19 et 25 Février - 29/30 Avril - 17 et 24 Juin

Les dispositifs financiers dans l'immobilier (14h)
24/25 Avril - 06/07 Juin

Développer ses ventes grâce aux réseaux sociaux (14h)
18 et 25 Mars - 27 Mai et 04 Juin

Contexte réglementaire

Parcours de formation obligatoire pour la certification des compétences en vue du renouvellement de leur carte d'agent immobilier, tous les 3 ans.

Le décret n°2016.173 du 18 Février 2016 relatif à la formation continue des professionnels de l'immobilier met en place une obligation de mise à jour et de perfectionnement des connaissances et des compétences nécessaires à l'exercice de leur profession.

Les professionnels de l'immobilier doivent suivre une formation continue de 14 heures annuelles ou 42 heures sur les 3 ans.

HYGIÈNE ET SÉCURITÉ

Document Unique : Prévention des risques pour vos salariés : (7h) 28 Mars - 9 Avril

Sauveteur Secouriste du Travail initial (14h) 18 et 25 Mars - 1 et 8 Avril

Sauveteur Secouriste du Travail MAC (7h) 1er Mars - 11 Mars - 15 Avril

HACCP : Hygiène alimentaire (14h)
18 et 25 Mars

MANAGEMENT - RH

Assurer une fonction tutorale en entreprise (14h) 12 et 19 Mars - 09 et 16 Avril - 20 /21 Mai

Piloter la fonction RH avec des outils (14h) 14/15 Mars

Management des compétences : Techniques et Méthodologies gagnantes (21h)
11/12 et 19 Avril

Manager une équipe (35h)
09 - 10 - 23 - 24 - 29 Mai

Le recrutement de A à Z (14h) Avril

Conduire des entretiens annuels et professionnels (14h) 22 et 23 Mai

Les 10 clés de réussite du manager (14h)*

Établir son diagnostic en Ressources Humaines (7h)*

Actualisation en droit social (21h)*

LANGUES ÉTRANGÈRES

Anglais, Espagnol, Italien
en blended (présentiel et à distance)



* Dates nous consulter.
Prise en charge financière possible, nous consulter.

DÉVELOPPEMENT COMMERCIAL - VENTES

Aménager votre magasin pour optimiser vos ventes (7h) 11 Mars - 17 Juin

Mieux communiquer pour mieux vendre (14h)
24/25 Juillet

Améliorer son accueil client (14h)*

Gestion des clients difficiles (14h)*

Mieux communiquer pour mieux vendre(14h)*

Professionaliser sa démarche commerciale en face à face (14h)*

L'entretien téléphonique commercial (14h)*

ENTREPRENEURIAT GESTION

5 Jours pour Entreprendre (35h)
8 au 12 Avril / 17 au 21 Juin

5 Jours pour Reprendre (35h)
18 au 22 Mai

Apprendre à Lire un bilan et un compte de résultat (7h) 11 Juin



Les formations ont lieu au Pôle Interconsulaire, à Coulounieix-Chamiers ou aux Ecoles de la CCI à Boulazac.