



## FORMATION

### « Permis de former : Exercer le rôle de tuteur en entreprise »

#### **Public concerné :**

Toute personne amenée à intégrer, former et accompagner un nouveau collaborateur dans l'entreprise.

#### **Objectifs de la formation :**

- identifier le contexte tuteur et ajuster l'accompagnement du tuteur à ses spécificités
- planifier des missions et un parcours individuel d'activités favorisant le transfert de compétences
- accompagner l'apprenant et encourager sa montée en compétences
- évaluer la progression et formaliser les acquis du tuteur
- assurer le lien avec les différents acteurs de son parcours
- pérenniser ses pratiques et identifier le processus de certification de ses compétences tutorales

#### **Programme :**

- **Distinguer les différents contextes du tutorat en entreprise et leurs spécificités**
  - Quel tutorat pour quelle finalité dans l'entreprise ?
  - Le cadre et les modalités de ces contextes (alternance, intégration, etc.)
- **Identifier les missions et la posture du tuteur**
  - Le positionnement du tuteur
  - Le champ d'actions, les compétences et les missions opérationnelles du tuteur
- **Réussir l'accueil et l'intégration**
  - Objectifs de l'accueil et de l'intégration
  - Les pratiques facilitant l'intégration
- **Découvrir les liens intergénérationnels au travail**
  - Qui sont les « baby-boomers », les « X », les « Y », les « Z » ?
- **Organiser la transmission des compétences**
  - Découvrir les clés de la transmission
  - Définir les missions, les activités et organiser le parcours du tuteur
  - Accompagner l'apprenant au quotidien
- **Encourager la progression et évaluer les acquis du tuteur**
  - Les modalités, méthodes et outils de l'évaluation formative
  - Les règles de communication et les techniques d'entretien
  - La gestion et la prévention des conflits

**Méthodes pédagogiques :** Apport de méthodes, de conseils et d'outils facilitant la mise en œuvre de nouveaux savoir-faire et de comportements adaptés / Analyse par les participants de leur rôle de tuteurs / Réflexion sur la mission et les exigences de la fonction / Support remis à chaque participant

**Modalités d'évaluation :** Contrôle continu

**Durée :** 2 journées de 7 h, soit 14 h **Horaires :** 9 h / 12h30 – 14 h / 17h30

**Lieu de la formation :** CCI DORDOGNE – Cré@vallée Nord – 24660 COULOUNIEIX-CHAMIERES

**Coût\* formation :** sur devis

**\*Prise en charge financière possible**

