

QU'EST CE QUE LA MALLETTE DU DIRIGEANT ?

C'est une opération initiée par l' AGEFICE, qui permet aux dirigeants d'entreprise de se former, et d'assurer leur montée en compétences sur 6 axes thématiques :

- Comptabilité - Analyse financière
- Nouvelles technologies et compétences numériques
- Marketing et communication
- Ressources humaines et management
- Développement durable et RSE
- Auto-entrepreneuriat

QUI EST CONCERNÉ ?

Les Ressortissants de l' AGEFICE

Vous êtes chef d'entreprise non salarié(e), conjoint collaborateur ou conjoint associé, inscrit exclusivement au RCS (Registre du Commerce et des Sociétés). Vous versez votre contribution formation professionnelle auprès de l' URSSAF ou de la Sécurité Sociale des Indépendants.

COMMENT ÇA MARCHE ?

La MALLETTE DU DIRIGEANT est composée de modules de formations, déclinés en axes thématiques définis par l' AGEFICE. Les modules ont une durée d'1 à 4 jours. Chaque demandeur peut choisir librement les modules qu'il souhaite suivre parmi ceux présentés dans les différentes thématiques, de manière consécutive ou non à concurrence de 140h.

QUEL FINANCEMENT ?

Le financement de la Mallette du Dirigeant est imputée sur une enveloppe dédiée et indépendante de l'enveloppe budgétaire allouée annuellement aux chefs d'entreprise et donc cumulable. Demandez la délégation de paiement pour ne pas faire l'avance de frais.

DURÉE DE L'OPÉRATION

Les sessions de formation sont prolongées jusqu'à fin Mars 2020.

Attention, la demande de financement doit être faite avant le 31/12/2019.

(MAJ 18/06/19)



Contact & Inscription

Nadia BALLET

06 20 42 97 94

n.ballet@dordogne.cci.fr

CCI Dordogne

05 53 35 80 80

info@dordogne.cci.fr



RENFORCEZ VOS COMPÉTENCES DE CHEF D'ENTREPRISE !



LA MALLETTE DU DIRIGEANT 2019

**Des formations courtes et
concrètes pour maîtriser
l'essentiel !**

**Une offre de formations réservée
aux chefs d'entreprise et financée
à 100 % par l' AGEFICE, sans avance de frais**





MALLETTE 1 COMPTABILITÉ - ANALYSE FINANCIÈRE - TABLEAUX DE BORD

- Module 1
**Utilisation des tableurs, conception de
tableaux et graphiques** (2 jours 14h)
23-30 sept 2019 ou 04-11 mars 2020
- Module 2
**Les fondamentaux de la comptabilité et de l'
analyse financière** (2 jours 14h)
07-14 oct 2019 ou 10-17 fév 2020



MALLETTE 2 COMPÉTENCES NUMÉRIQUES

- Module 3
**Les essentiels de l'ordinateur, utiliser internet
et sa messagerie électronique** (2 jours 14h)
28 oct et 04 nov 2019
- Module 4
Digitaliser son entreprise (3 jours 21h)
28 janv et 04-11 fév 2020
- Module 5
**Le Web et le E-commerce, les outils pour
améliorer son chiffre d'affaires** (3 jours 21h)
04-18-25 nov 2019 ou 11-18-25 mars 2020
- Module 6
**Les fondamentaux du digital et des réseaux
sociaux + E-réputation** (2 jours 14h)
27 sept et 04 oct 2019 ou 03-11 fév 2020
- Module 7
Protection des données personnelle - RGPD
(1 jour 7h)
18 nov 2019



MALLETTE 3 MARKETING ET COMMUNICATION

- Module 8
**Fondamentaux du marketing, exploiter une
base de données** (2 jours 14h)
25-26 nov 2019 ou 04-05 mars 2020
- Module 9
Fondamentaux des techniques de vente
(4 jours 28h)
23-30 sept et 07-14 oct 2019
04-11 mars et 18-25 mars 2020
- Module 10
**Stratégie de communication et déclinaison
sur le Web** (3 jours 21h)
03-04-11 oct 2019



MALLETTE 4 RH & MANAGEMENT

- Module 11
Recrutement, Intégration, Droit du travail
(4 jours 28h)
04-05-14-15 nov 2019
- Module 12
**Protection sociale de l'entrepreneur et de
son conjoint** (2 jours 14h)
30 sept et 07 oct 2019
- Module 13
Réinterroger son statut juridique (1 jour 7h)
25 nov 2019 ou 24 fév 2020



MALLETTE 5 DÉVELOPPEMENT DURABLE & RSE

- Module 15
**Rendre son entreprise plus éco-responsable
au quotidien** (4 jours 28h)
24-27 janv et 06-07 fév 2020



MALLETTE 6 AUTO-ENTREPRENEURIAT

- Module 16
**Maîtriser le fonctionnement de
l'auto-entreprise** (2 jours 14h)
06-09 déc 2019 ou 24-27 janv 2020
- Module 17
Évaluer et faire évoluer son auto-entreprise
(1 jour 7h)
18 nov 2019 ou 16 mars 2020

