

## MARKETING ET COMMUNICATION

### MODULE 10 : STRATEGIE DE COMMUNICATION ET DECLINAISON SUR LE WEB (3J)

#### **Objectifs pédagogiques**

- Connaître les fondamentaux de la communication
- Choisir une documentation adaptée en fonction de la cible visée
- Rédiger pour mieux délivrer son message
- Concevoir ses premiers outils de Communication digitale

#### **Programme**

##### **Les fondamentaux de la communication**

- Définir ses objectifs et son message
  - o Quelles cibles atteindre ? Objectifs marketing et commerciaux
  - o Dans quel but ? Ventas, image, conquête, différenciation, fidélisation
  - o Pour délivrer quel message ?
  - o Quels sont les points forts et le caractère distinctif de mon entreprise ?
- Quelles documentations pour quelles cibles ?
  - o Print, Web et Digital selon ses objectifs
- Les documentations Print
  - o Avantages, inconvénients, limites
  - o Les points à surveiller : la typologie, la mise en page, la psychologie des formes et des couleurs
  - o Le vocabulaire graphique et les termes techniques des interlocuteurs de la chaîne graphique
  - o Brochure commerciale et plaquette publicitaire : trouver le juste équilibre entre image institutionnelle et promotion des produits ou services
  - o Choix des visuels, témoignages et citations : le cadre réglementaire.
- Les documentations Web et Digitales
  - o Avantages, inconvénients, limites
  - o Évolution vers la digitalisation des supports : cas des tablettes et des écrans
  - o Attitudes et usages des lecteurs, mode de lecture des internautes
  - o Développer un style rédactionnel adapté aux spécificités du Web et des outils de consultation (tablettes, smartphones)
  - o Enrichir le contenu par les visuels et effets spéciaux : animation, son, vidéo
  - o Règles de déontologie sur le Web et les médias sociaux

- Rédiger les textes
  - o S'approprier et appliquer les règles de la communication écrite
  - o Apprendre à écrire court
  - o Créer des niveaux de lecture
  - o Mettre en valeur le texte
- Optimiser l'impact des mots et des images en Print, Web ou Digital
  - o Argumenter en « bénéfices clients »
  - o Choix des messages : se distinguer de la concurrence

##### **Concevoir votre infolettre (newsletter)**

- Diffuser une newsletter (infolettre) électronique
  - o Analyse et typologie des newsletters
  - o Définir les cibles et les objectifs de communication de votre newsletter
  - o Repérer les solutions techniques et choisir la solution la plus adaptée aux besoins identifiés:
    - Publipostage avec les outils bureautiques
    - Logiciels dédiés
    - Prestataires spécialisés
  - o Connaître et respecter la législation en vigueur (CNIL et LCEN)
- Concevoir et réaliser votre newsletter
  - o Choisir les messages clés à communiquer
  - o Structurer le contenu de la lettre
  - o Concevoir la maquette
  - o Définir la charte graphique
  - o Bien utiliser la couleur
- Enrichir la newsletter
  - o Ajouter des liens hypertexte
  - o Illustrer la newsletter avec des photos
  - o Intégrer les contraintes d'affichage des images
    - o Veiller à la mise en page et à l'ergonomie
- Diffuser la newsletter et favoriser l'ouverture
  - o Définir des champs d'en-tête pertinents :
    - expéditeur
    - objet
- Optimiser la délivrabilité (filtres anti-spam)
- Mesurer l'efficacité : bounced, taux d'ouverture et taux de clic



### **Durée**

3 jours, 7 heures par jour, soit 21 heures de formation  
De 9h à 12h30 et de 14h à 17h30

### **Dates et lieux**

Session 1 : **8, 15 et 22 Février 2021** à Coulounieix-  
Chamiers, siège CCI Dordogne

### **Coût pédagogique**

1 050 € net de taxe

### **Pré-requis**

Aucune connaissance précise n'est requise pour  
suivre ce module

### **Effectifs**

Mini : 4 - Maxi : 10

### **Moyens pédagogiques**

- Méthodologie alliant les apports théoriques, interactivité et échanges d'expériences, illustration par des exemples concrets et des exercices pratiques de mise en situation. Mise à disposition d'ordinateurs / Connexion Wifi.
- Equipements pédagogiques : vidéo projection, paperboard, les supports de formation.

### **Modalités de certification**

Attestation d'assiduité de formation

### **Evaluation de la formation**

Quizz / Contrôle continu  
Questionnaire satisfaction